



MİLAS KAYMAKAMLIĞI
MİLAS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU



S.NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
01	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe 2-Adli sicil belgesi (bir önceki müracaatı ile aradaki fark 6 ayı geçmişse) 3-Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 4-Ruhsatname Aslı ve Fotokopisi	7 İŞ GÜNÜ
02	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ	1-Dilekçe 2-Adli Sicil Belgesi 3-Nüfus Cüzdan aslı ve fotokopisi 4-Fatura aslı ve fotokopisi 5-Kaydolunacak Kurusıkı tabanca	3 İŞ GÜNÜ
03	SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ	1- Dilekçe (Devir ise karşılıklı dilekçe ve ruhsat fotokopisi) 2- Silah ruhsatı istek formu 3- Silah Almasında sakınca bulunmadığına dair heyet raporu 4- Vergi borcu yoktur belgesi 5- Silah taşıma Harcı Alındı Makbuzu 6- Yapılan Görev ve Faaliyete ilişkin belgeler 7- 4 Adet Fotoğraf	15 İş Günü
04	MERMİ SATIN ALMA BELGESİ VERİLMESİ	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
05	RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
06	SİLAH NAKİL BELGESİ	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
07	DİLEK VE ŞİKÂYET BAŞVURULARI	1-Dilekçe 2-İhbar 3- Bilgi Edinme Müracaatı	15-30 GÜN

08	POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİM BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞİRKETLER İÇİN)	1-İmza Sirküleri 2-Vergi Levhası Örneği 3-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 4-İşletme Ruhsatı (İş Yeri Açma ve Çalıştırdığına Dair) 5-Bildirim Formu (İş Yeri Sahibinin İşletici Kimlik Bilgilendirme Belgesi (Muhtar ve İşyeri onaylı) 6-Bildirim Formu (Çalışanlara ait kimlik bildirim belgesi (Muhtar ve İşyeri onaylı)	30 DAKİKA
09	POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİM BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞAHISLAR İÇİN)	1-Vergi Levhası Örneği 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 3-Bildirim Formu (İşyeri sahibi ve ya da işleticiye ait form (Muhtar ve İşyeri onaylı) 4-Bildirim Formu (Çalışanlar İçin (Muhtar ve İşyeri onaylı)	20 DAKİKA
10	HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER	Milas-Bodrum Havalimanının ilçemiz sınırları içerisinde bulunması nedeniyle Havai Fişek Gösterisine izin verilmemektedir.	-
11	İDARİ PARA CEZASI TAHSİLATI	1-İdari Yaptırım Cezası Tutanağı	15 DAKİKA
12	OTEL ŞİFRE İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-İşyeri Açılış Ruhsatı 3-Sabit IP numarası 4-Personel listesi 5-E-mail adresi 6- Şahsen müracat	10 DAKİKA
13	KİRALIK ARAÇ BİLDİRİM SİSTEMİ	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı 4-Anonim şirketlerde Ankara Ticaret Odası Sicil Gazetesi Fotokopisi 5-Kimlik veya süresi geçerli pasaport 6-E-mail adresi 7-Sabit IP numarası 8-Sabit telefon numarası 9-Şahsen Müracaat	10 DAKİKA
14	YENİ SÜRÜCÜ BELGESİ	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	

15	ZAYİ VEYA YIPRANMA SÜRÜCÜ BELGESİ (MUĞLA İLİ SÜRÜCÜ BELGESİ)	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
16	ZAYİ VEYA YIPRANMA SÜRÜCÜ BELGESİ (MUĞLA İLİ DIŞINDA SÜRÜCÜ BELGESİ)	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
17	SÜRÜCÜ BELGESİ FARKI (MUĞLA İLİ SÜRÜCÜ BELGESİ)	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
18	SÜRÜCÜ BELGESİ FARKI (MUĞLA İLİ DIŞINDA SÜRÜCÜ BELGESİ)	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
19	YENİ ARAÇ KAYIT	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
20	NAKİL ARAÇ	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
21	DEVİR ARAÇ	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
22	KENDİ ADINA NAKİL ARAÇ	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
23	TRAFİKTE ARAÇ ÇEKME	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
24	HURDA ARAÇ	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
25	BELGE YENİLEME	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
26	ZAYİDEN BELGE YENİLEME	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
27	YURT DIŞI GİRİŞ – ÇIKIŞ KAYITLARI TALEBİ	Dilekçe	1Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda hangi hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Milas İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Erman AKKAYA
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Milas İlçe Emniyet Müdürlüğü
Ahmet Çavuş-Hayıtlı Mah. Atatürk Mah. No:19 Milas/MUĞLA
Tel : 0 252 512 10 05
Fax : 0 252 513 21 16
E-posta : milas.emniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Milas Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Enver BÖKE
Unvan : Kaymakam
Adres : Milas Kaymakamlığı
Ahmet Çavuş-Hayıtlı Mah. Atatürk Cad. No:9
Tel : 0 252 512 10 01
Fax : 0 252 512 33 33
E-posta : milas@icisleri.gov.tr