

MARMARİS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SİLAH BULUNDURMA İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	MESKENDE BULUNDURMA	30 İŞ GÜNÜ
		1- Kay.Makamına hitaben Bulundurma Dilekçesi. (Devir işlemlerinde dilekçeler karşılıklı olacak)	
		2- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)	
		3- Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı.	
		4- Silah Bulundurma HARÇ makbuzu	
		5- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü devlet Hastanesinden Heyet Raporu alınacak)	
		6- Silah ve ruhsatı (Faturası) gelecek.	
		İŞYERİNDE BULUNDURMA (ÜST MADDELERE EK OLARAK)	
		7- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Fotokopisi	
		8- Vergi Dairesinden faaliyetinin devam ettiğine dair yazı.	
		9- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.	
2	YIVSİZ TÜFEK RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Kay.Makamına hitaben Bulundurma Dilekçesi. (Devir işlemlerinde dilekçeler karşılıklı olacak)	30 İŞ GÜNÜ
		2-Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı	
		3-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcı	
		4-Sağlık Raporu (Sağlık Ocağından)	
		5- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)	
3	MERMİ SATINALMA BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe	30 İŞ GÜNÜ
		2-Ruhsat Fotokopisi	
4	RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe	30 İŞ GÜNÜ
		2-Silah, Silaha ait Mermiler ve Ruhsatı	
5	SİLAH NAKİL BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe	30 İŞ GÜNÜ
		2-Ruhsat Fotokopisi	
6	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Kay.Makamına hitaben Dilekçesi.	30 İŞ GÜNÜ
		2- Resmi Kurum Kimlik Fotokopisi	
		3- Görev Belgesi (Onaylı, Mühürlü)	
		4- 3 Adet Fotoğraf (Son bir yıl içinde çekilmiş)	
		5- Silah varsa tespit için gelecek. (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası getirilecek)	
		6- Seçim Mazbatası	
	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe	
		2- Emeklilik Onayı	
		3-1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)	

7	GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	4-Emekli Olduğu Kurumdan hakkında Adli ve İdari Soruşturma olmadığına dair belge. 5-Silah varsa tespit için gelecek (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyor ise faturası getirilecek, Emekli Emniyet Mensupları zati demirbaş silahlarına ait satış senedini getirecekler.) EMEKLİLİK TARİHİ 6 AYI GEÇENLER DOKTOR RAPORU (HEYET) GETİRECEKLER	30 İŞ GÜNÜ
8	YİVLİ TÜFEK RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2- Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı 3-Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü devlet 4-1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olacak) 5-Silah Taşıma Ruhsat Harcı 6- Avcılık Belgesi ve fotokopisi 7- Silah varsa tespit için Ruhsat İşl.Büro A.liğine getirilecek. 8- Yivsiz Tüfek Ruhsat Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlk müracaat yeri
İsim	Ayten KARAMAN	İsim
Unvan	Polis Memuru	Unvan
Adres	Silah ve Pat.Mad.Büro	Adres
Tel	2524178235	Tel
Faks		Faks
E-Posta		E-Posta

MARMARİS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	SİLAH BULUNDURMA İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	MESKENDE BULUNDURMA		30 İŞ GÜNÜ
		1- Kay.Makamına hitaben Bulundurma Dilekçesi. (Devir işlemlerinde dilekçeler karşılıklı olacak)		
		2- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (1Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)		
		3- Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı.		
		4- Silah Bulundurma HARÇ makbuzu		
		5- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü devlet Hastanesinden Heyet Raporu alınacak)		
		6- Silah ve ruhsatı (Faturası) gelecek.		
		İŞYERİNDE BULUNDURMA (ÜST MADDELERE EK OLARAK)		
		7- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Fotokopisi		
		8- Vergi Dairesinden faaliyetinin devam ettiğine dair yazı.		
		9- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.		
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Kaymakamlık Makamına hitaben Bulundurma Dilekçesi. (Devir işlemlerinde dilekçeler karşılıklı olacak)		30 İŞ GÜNÜ
		2- Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı		
		3-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcı		
		4- Sağlık Raporu (Sağlık Ocağından)		
		5- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (1Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)		
3	MERMI SATINALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe		10 İŞ GÜNÜ
		2- Ruhsat Fotokopisi		
4	RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe		30 İŞ GÜNÜ
		2- Silah, Silaha ait Mermiler ve Ruhsatı		
5	SİLAH NAKİL BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe		30 İŞ GÜNÜ
		2- Ruhsat Fotokopisi		
6	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Kaymakamlık Makamına hitaben Dilekçesi.		30 İŞ GÜNÜ
		2- Resmi Kurum Kimlik Fotokopisi		
		3- Görev Belgesi (Onaylı, Mühürlü)		
		4- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (1Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)		
		5- Silah varsa tespit için gelecek. (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası getirilecek)		
		6- Seçim Mazbatası		
7	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe		30 İŞ GÜNÜ
		2- Emeklilik Onayı		
		3- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (1Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)		
		4- Emekli Olduğu Kurumdan hakkında Adli ve İdari Soruşturma olmadığına dair belge.		
		5- Silah varsa tespit için gelecek (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyor ise faturası getirilecek, Emekli Emniyet Mensupları zati demirbaş silahlarına ait satış senedini getirecekler.)		
		EMEKLİLİK TARİHİ 6 AYI GEÇENLER DOKTOR RAPORU (HEYET) GETİRECEKLER		
8	YİVLİ TÜFEK RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe		30 İŞ GÜNÜ
		2- Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı		
		3- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü devlet Hastanesinden Heyet Raporu alınacak)		
		4- 1 Adet Biyometrik-1 Adet Normal Fotoğraf (1Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)		
		5- Silah Taşıma Ruhsat Harcı		
		6- Avcılık Belgesi ve fotokopisi		
		7- Silah varsa tespit için Ruhsat İşl.Büro A.liğine getirilecek.		
		8- Yivsiz Tüfek Ruhsat Fotokopisi		

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

Sİ R A A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1- 6 Ay süre ile geçici olarak geri alınan sürücü belgelerin teslimi için Vergi Dairesi Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur belgesi. 2- 2 yıl süre ile geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslimi için İl Sağlık Müdürlüklerinden alınmış Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi 3- 100 Ceza puanı sebebi ile geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslimi için Çevre Eğitimi belgesi 4- 5 yıl süre ile geçici olarak geri alınan sürücü belgesinin teslimi için Psikoteknik Değerlendirme Raporu	5 DK
2	Trafiikten Men Edilen Araçların Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Sürücü belgesi 3- Muvafakatname veya Vekaletname	5 DK
3	Araç Men Kaldırma	1- Nüfus Cüzdanı	1 DK
4	Trafik Kaza Raporu Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı	5 DK
5	Şahıs Güncelleme	1- Nüfus Cüzdanı	2 DK
6	Kayıp Plaka ve Ruhsat Müracaatının Alınması	1- Nüfus Cüzdanı	5 DK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ceza Infaz Kısım
 İsim : Ali BAL
 Unvan : Pol. Me.

İkinci Müracaat Yeri: Tescil Kısım
 İsim : Sevinç Gündüz ÖZDEMİR
 Unvan : Sivil Memur